

## **Инструкция для региональных менеджеров по проведению предварительных публичных мероприятий (в рамках проекта «Зарождение»)**

*Форма проведения: пресс-конференция (установочный круглый стол) и дискуссия*

Предварительные публичные мероприятия проводятся с целью достижения эффектов повышения эффективности процесса создания просемейных кластеров, развития компетентности региональных менеджеров и повышения мотивации потенциальных участников просемейных кластеров.

**Мероприятия включают в себя 2 сессии (части) и проводятся:**

***Первая сессия:** с организациями, заинтересованными в решении демографических и социальных проблем региона. Это представители органов государственной власти, общественных и коммерческих организаций, местных СМИ, а также – региональные эксперты по проблемам социального и демографического развития.*

***Вторая сессия:** с представителями целевых аудиторий – будущих потребителей услуг и продуктов просемейного кластера. Это, прежде всего, благополучатели СО НКО и социальных предпринимателей, а также – активные общественники и представители социально уязвимых слоев населения.*

**Содержание и результаты мероприятий:**

**1-ая сессия** проводится в формате Круглого стола (пресс-конференции) под руководством ответственного лица со стороны органов государственной власти или рабочего совещания при региональном центре, координирующим вопросы реализации семейной и демографической политики. Длительность – 1-1,5 часа.

На сессии региональный менеджер знакомит с проектом «Зарождение» и фиксирует позиции участников относительно их видения приоритетов семейной политики и демографического развития, а также – ставит задачу консолидации проектов и подъема гражданских социальных инициатив на этих направлениях (задача активизации работы с населением).

Результатом 1-ой сессии должна стать Резолюция, отражающая актуальность и готовность всех заинтересованных сторон к созданию просемейного кластера в регионе с решениями по формированию актива поддержки регионального менеджера и по включению его во все необходимые профильные Рабочие группы, Комитеты и Комиссии.

**2-ая сессия** проводится в формате коллективного обсуждения (дискуссии) наиболее «горячих» проблем в области социальной, демографической и семейной политики по вопросам поддержки целевых аудиторий. Основной акцент: на выявлении ключевых потребностей и поиске путей и способов, а также – определении наиболее эффективных мер поддержки целевых аудиторий. Длительность – 1-1,5 часа. На сессии региональный менеджер также знакомит участников с проектом «Зарождение», но несколько под другим ракурсом: рассказывает о создании новых возможностей для решения актуальных проблем и необходимости самим повысить социальную активность, поддержать усилия

государства и вовлечь как можно больше людей в процесс генерации социальных инициатив.

Результатом 2-ой сессии должен стать перечень предложений (идей) по решению проблем целевых аудиторий, зафиксированный в коллективном письме-обращении в соответствующую инстанцию (на имя зам. главы региона по соц.вопросам или руководителя Координационного совета по демографическому развитию).

#### **Общие рекомендации:**

Мероприятия целесообразно проводить в один день, совместив 2 сессии, так как в обеих должны присутствовать представители профильных организаций, представляющие интересы целевых аудиторий и могущие ответить на вопросы о мерах их поддержки со стороны государства.

Количество приглашенных – не менее 10-12 человек, желательно больше.

Роль модератора 1-ой сессии может исполнять либо представитель органа государственной власти, либо руководитель профильной СО НКО, а на 2-ой сессии – сам региональный менеджер.

#### **Пошаговый алгоритм проведения мероприятий:**

Достижение договоренности в органах государственной власти или региональном центре, координирующим вопросы реализации семейной и демографической политики, о месте и времени и предоставлении помещения для проведения мероприятия. Можно привлечь площадку региональной Общественной палаты.

Написание текста, анонсирующего проведение мероприятия, в котором указать его тему, назначение, место и время, и который можно использовать для написания приглашения участникам.

Установление контактов с профильными региональными организациями. Опорный список потенциальных участников представлен в описании проекта «Зарождение».

Рассылка приглашений и контроль (по телефону) подтверждения присутствия. По опыту: из 100% рассылки предварительно дают согласие 50-70%, а реально подтверждают и приходят не более 25-40%, поэтому приглашать нужно большее количество участников.

Составление списка участников сессий. Обязательно сделать таблицу с фиксацией контактов для обратной связи с участниками в целях использования ее на сессиях.

Подготовка проекта Резолюции. Опорные фразы об актуальности проекта можно взять из его описания, а решения сформулировать и согласовать с со-организаторами сессий.

При необходимости подобрать волонтеров/добровольцев для помощи в проведении сессий.

По итогам проведения мероприятий подготовить краткий отчет о результатах сессий и фотоотчет мероприятия, и затем выслать его в адрес председателя АОЗС, руководителя проекта – Филиной Марии Леонидовны ([filina.aozs@list.ru](mailto:filina.aozs@list.ru))